



**DOSSIER D'INSCRIPTION
GROUPE SCOLAIRE SACRÉ-CŒUR DE TARAVAO
ELEMENTAIRE ET MATERNELLE**



Madame, Monsieur,

Nous avons le plaisir de vous accueillir par le biais de cette page, à l'école **primaire Sacré-Cœur de Taravao** ; bienvenue et merci pour l'intérêt que vous portez à notre établissement.

Ce dossier constitue le premier lien de collaboration entre vous et nous. Il contient toutes les informations nécessaires pour finaliser toute inscription de votre enfant à l'école. Les différents documents vous permettront aussi d'en apprendre un peu plus sur notre établissement lequel appartient au **réseau de l'Enseignement Catholique de Polynésie française et est placé sous la tutelle des Frères de l'Instruction Chrétienne de Ploërmel**. Enfin, le dossier vous dira l'esprit dans lequel nous souhaitons accompagner et éduquer les enfants qui nous sont confiés. Votre adhésion aux divers projets pédagogiques mis en œuvre dans les classes nous paraît être la base d'un partenariat serein et confiant entre l'école et les familles. Nous sommes impatients de collaborer avec vous ; nos équipes restent à votre disposition pour tout renseignement ou précision complémentaires.

Cordialement,

Le Chef d'Etablissement

Mr Teva SCHMITH

La directrice de l'école

Mme Diane TEHINA

Demande d'inscription

ANNEE SCOLAIRE : 202...-202...

Nom et prénom de l'enfant :

Date et lieu de naissance :

*Photo de
l'enfant*

Cycle	Niveau	Année scolaire	Ecole fréquentée
1	STP		
	SP		
	SM		
	SG		
2	CP		
	CE1		
	CE2		
3	CM1		
	CM2		

LISTE DES DOCUMENTS A FOURNIR

	Cadre réservé à l'ADM
La fiche administrative dûment remplie.....	<input type="checkbox"/>
La fiche Santé.....	<input type="checkbox"/>
Le formulaire d'utilisation d'image	<input type="checkbox"/>
Le règlement intérieur	<input type="checkbox"/>
Le contrat de scolarisation approuvé.....	<input type="checkbox"/>
<u>En plus du dossier :</u>	
L'acte de naissance ou une copie du livret de famille complet.....	<input type="checkbox"/>
Une photo récente de l'enfant	<input type="checkbox"/>
Une copie de la carte CPS à jour	<input type="checkbox"/>
Le règlement des frais d'inscription : 2000 frs non remboursable	<input type="checkbox"/>
Une attestation de l'assurance scolaire	<input type="checkbox"/>
Le RIB des parents	<input type="checkbox"/>
Facture EDT, OPT ou EAU et POUBELLE :	<input type="checkbox"/>
Le certificat de radiation	<input type="checkbox"/>
Le certificat médical fourni par le CMS de TAIARAPU numéro de tel : 40 54 53 60	<input type="checkbox"/>
<i>Si l'enfant prendra le transport scolaire dans les communes du secteur (Taravao et Afaahiti)</i>	
Demande de transport scolaire.....	<input type="checkbox"/>
<i>Si maladie particulière :</i>	
P.A.I.....	<input type="checkbox"/>
<i>Si difficulté d'apprentissage repéré dans le précédent établissement :</i>	
P.A.P.....	<input type="checkbox"/>

FICHE ADMINISTRATIVE

RENSEIGNEMENTS ELEVE

NOM : Genre : Masculin ☐ - Féminin ☐

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) :

Date de naissance :/...../..... à Nationalité :

Numéro DN :

Nom de l'assurance : Numéro contrat :

Régime social : ☐ Salarié – ☐ RSPF – ☐ RNS – ☐ RSS – ☐ Autre :

Régime restauration : ☐ Externe - ☐ Demi-pensionnaire*

*Si demi-pensionnaire les Jours de cantine sont : Lundi –Mardi –Jeudi - soit 3 Jours/semaines

Complément familiale : ☐ Oui ☐ Non (se renseigner auprès de la CPS)

Transport scolaire (BUS) : ☐ Oui ☐ Non Si OUI quelle commune :

DISPOSITIF PARTICULIER ET MALADIE(S) de L'ELEVE

☐ Projet d'Aide Personnalisé (PAP)

☐ Projet Personnalisé de Scolarisation (PPS)

☐ Projet Personnalisé de Réussite Educative (PPRE)

☐ Projet d'Aide Personnalisé (PAI)

☐ Elève à Intelligence Précoce (EIP)

Maladie(s) :

☐ Asthme ☐ Diabète ☐ Insuffisance cardiaque ☐ RAA ☐ Mal entendant ☐ Port de lunettes

Allergies :

Médicaments interdits :

RENSEIGNEMENTS DIVERS

Langue(s) parlée(s) à la maison : ☐ Français– ☐ Tahitien– ☐ Chinois – ☐ Anglais - ☐ Autre(s) :

Indiquer le nom et le contact de la personne qui vient chercher votre enfant tous les jours

→ Garderie : Numéro :

→ Personne : Numéro :

RENSEIGNEMENTS FAMILLE

Responsable principal : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère Responsable payeur : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non Situation familiale : <input type="checkbox"/> Concubinage <input type="checkbox"/> Marié <input type="checkbox"/> Célibataire <input type="checkbox"/> Veuf / veuve <input type="checkbox"/> Divorcé / Séparé Contacter en cas d'urgence, Nom, Prénom et numéro : _____	Conjoint (e) : <input type="checkbox"/> Père <input type="checkbox"/> Mère Responsable payeur : <input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
--	--

Nom : _____ Prénom : _____ DN : _____ Tél portable : _____ Adresse géographique : _____ _____ BP et code postale : _____ Tél domicile : _____ Email perso : _____ Situation emploi : _____ Profession : _____ Tél professionnel : _____ Email prof : _____ Lieu et Nom société : _____	Nom : _____ Prénom : _____ DN : _____ Tél portable : _____ Adresse géographique : _____ _____ BP et code postale : _____ Tél domicile : _____ Email perso : _____ Situation emploi : _____ Profession : _____ Tél professionnel : _____ Email prof : _____ Lieu et Nom société : _____
---	---

Si l'enfant ne vit pas avec ses parents, avec qui vit-il ? Préciser le lien avec l'enfant :

Nom et prénom.....

Tél portable : Tél domicile :

Adresse géographique :

Email : Profession :

Lieu et Nom société :

FRATRIE			
Nombre d'enfants à charge :			
Nom et prénom des frères et sœurs	Date de naissance	Etablissement scolaire année 20.. - 20..	Classe Année 20 .. – 20 ..

RENSEIGNEMENTS ELEVE

NOM :

Prénoms (dans l'ordre de l'état civil) :

Date de naissance :/...../..... À Genre : Masculin ☐ - Féminin ☐

Département de nais. (Hors TOM) : Nationalité :

Numéro de DN :

En cas d'allergies éventuelles, joindre le certificat médical :

Soins particuliers par les services de la santé (R.A.A. – ou autre) ::

DISPOSITIONS EN CAS D'ACCIDENT*En cas d'accident, l'école prendra toutes les dispositions pour alerter le plus rapidement possible le SAMU ou les pompiers.**La personne à prévenir est :***Nom et prénom** :**Adresse** :**Code postal** :**Tél. bureau** : / **Tél. domicile** : / **Tél. portable** :*Le médecin traitant est :***Docteur** :**Tél.** :**Autres informations**

Votre enfant porte-t-il des lunettes ?

oui ☐non ☐**ASSURANCE****Nom de la compagnie** : **N° de police** :**Dates de validation** :

En cas d'absence, et/ou d'urgence, j'autorise l'école à prendre contact avec le médecin de famille mentionné ci-dessus.

A Le
(Avec la mention : « LU ET APPROUVÉ »)
Signature des parents/responsables légaux :

FORMULAIRE D'UTILISATION D'IMAGE

Je, soussigné(e),

Demeurant à.....

Fonction :

Parent (ou tuteur légal) de l'enfant ci-après nommé(e) :

.....

Autorise le **groupe scolaire Sacré-Cœur** à utiliser et diffuser à titre gratuit l'image et la prestation de l'enfant précité, réalisée à l'école durant l'année scolaire ses années scolaires au SACRE CŒUR DE TARAVALO, pour les besoins de la réalisation d'une production pédagogique audiovisuelle relative au magazine de l'établissement, au groupe FB (fermé) ou padlet, au site internet (www.sct.pf).

Cette autorisation emporte cession du droit de reproduction et du droit de représentation au profit de l'école Sacré-Cœur.

- Le droit de reproduction consiste dans la fixation matérielle de son image, notamment l'enregistrement et l'œuvre audiovisuelle précitée, par tous procédés connus et inconnus, sur tous supports connus et inconnus et en tous formats connus et inconnus, actuels et à venir et sous toute(s) forme(s) d'édition électronique.

- Le droit de représentation comporte notamment le droit de communication au public, à titre gracieux ou pas, de l'enregistrement et de l'œuvre précitée, en version originale, traduite ou adaptée, par tous procédés connus et inconnus, actuels et à venir, par télédiffusion par voie hertzienne, câble ou satellite et par webdiffusion, en vue de la réception collective, domestique et publique, en intégralité ou en extraits et l'utilisation de photogrammes pour tous supports.

Cette autorisation est consentie à titre gracieux, dans le monde entier, pour toute la durée d'exploitation de la production, sous réserve de respect de son image et peut être annulée à la demande des responsables légaux auprès du secrétariat.

Fait à , le

Signature des parents (précédée de la mention manuscrite « Lu et approuvé »)

Accusé de lecture et d'approbation du règlement intérieur de l'école Sacré-Cœur

Je soussigné(e)..... ☐ Père ☐ Mère ☐ Tuteur/tutrice

De l'élève : Inscrit(e) Pour l'année scolaire 20.../20..., déclare avoir pris connaissance de l'intégralité du règlement intérieur et m'engage à en respecter les obligations

Fait à, le.....

Signature des parents (avec la mention « Lu et approuvé »)

Pour une bonne conduite en élémentaire et maternelle

Horaire des cours 🚦 Lundi, mardi, jeudi : 7h40 → 14h50
 🚦 Mercredi, vendredi : 7h40 → 10h40

Entrée unique du côté de l'élémentaire le portail ouvre à 6h30 et ferme à 8h00 le matin.

Retard Tout retard doit être signalé et justifié au bureau du secrétariat.

Absences Toute absence doit être justifiée par les parents, 3 jours d'absences non justifié entraînent une alerte administrative.

Elémentaire : certificat médical ou mot dans le carnet de correspondance.

Maternelle : certificat médical ou mot d'explication écrit et signé.



Les élèves de CP à CM2 recevront en début d'année un carnet de correspondance.

Autorisation de sortie Un enfant ne peut sortir de l'école sans autorisation de la direction.
 Un cahier de sortie doit être rempli au secrétariat.

Dans l'intérêt des enfants, les absences prolongées prévisibles (voyages en famille, dans les îles, à l'étranger...) nécessitent une concertation avec la direction et le(s) enseignant(s) concerné(s).

Goûter Elémentaire : une vente de goûter est prévue le matin et à la 1^{ère} récréation.

Maternelle : Le goûter est fourni par l'école et préparé par notre prestataire de la cafétéria le matin même au prix de 100frs qui vous sera mis sur la facture annuelle. **Les sucreries, twisties, boissons gazeuses sont interdits. De l'eau potable est à disposition des élèves.**

Les jeux Pour des raisons de sécurité, tous les objets et jouets dangereux (objets tranchants, pétards...) sont interdits à l'école.

Maladies – Propreté L'école n'est pas un dispensaire mais un lieu où les enfants sont rassemblés pour travailler et jouer ensemble dans de bonnes conditions. Veillez à ce que les enfants soient propres (vêtements, corps, cheveux, bobos soignés). Contrôlez régulièrement s'il n'y a pas de lentes et de poux dans les cheveux.

Rencontres Parents – Les parents qui désirent rencontrer les enseignants sont priés de prendre rendez-vous.

enseignants La coéducation est une priorité au sacré-cœur, des rencontres individuelles seront proposées 4 fois au moins dans l'année pour le suivi de votre enfant.

Motricité- Sport Le sport étant obligatoire, toute dispense doit être justifiée par un certificat médical.

Vie spirituelle L'école Sacré-Cœur est une école catholique : nous vivons au quotidien les valeurs évangéliques ; un enseignement religieux adapté à l'âge des enfants y est dispensé à raison de 30 min par semaine dans le respect des convictions de chacun.
Plusieurs temps fort sont prévus dans l'année : messes célébration et autres.

Assurances Nous vous conseillons vivement d'assurer vos enfants. Les enfants non assurés ne pourront participer aux sorties des classes et resteront obligatoirement à l'école.

Hygiène au cycle 1 Les matelas et les « paréos » sont rendus régulièrement pour être nettoyés et aérés (SM).



Pour les élèves de STP et SP qui dorment sur des couchettes les « paréos » seront rendus régulièrement.

Prévoir du linge de rechange pour vos enfants tous les jours.

Nous ne sommes pas habilitées à donner des médicaments et à soigner les blessures.

Soignez régulièrement votre enfant (poux staphylocoques, gale...) pour éviter une éviction scolaire temporaire. La durée des arrêts maladies doit être respectée.

Divers Tous les effets personnels de vos enfants doivent être marqués à leur noms.

es bijoux ne sont pas sous la responsabilité de l'école.

Le petit portail « blanc » de la maternelle est strictement réservé au personnel de l'école.

Le stationnement le long de la clôture de l'élémentaire est interdite à la sortie des classes (espace réservé au bus scolaire)

Conséquence et procédures

En cas de non-respect des règles plus de trois fois, des sanctions pourront être mises en place.

- ⇒ Rencontre des parents.
- ⇒ Isolation du groupe de classe mais sous surveillance
- ⇒ Equipe éducative
- ⇒ Exclusion temporaire de la classe
- ⇒ Exclusion temporaire de l'école

Règles d'or de l'école

- Fraternité et bienveillance
- Respect
- Solidarité
- Sens de l'effort
- Sécurité
- Tolérance zéro à la violence

La Direction

Les Parents

L'équipe éducative

Signature précédée de la mention « lu et approuvé »

CONTRAT DE SCOLARISATION

L'INSCRIPTION D'UN ELEVE : Un contrat entre les parents et l'Etablissement

Le présent contrat a pour objet de définir les conditions dans lesquelles l'enfant sera scolarisé(e) au sein de l'établissement Catholique Sacré-Cœur de Taravao

Vous faites le choix d'inscrire votre enfant dans notre école et nous vous en remercions.

Inscrire son enfant dans un établissement scolaire catholique relève de la liberté et du choix des parents. Le choix de l'établissement correspond donc pour les parents à l'attente d'un certain type d'éducation.

Nous attendons, en retour, de votre part le respect des engagements suivants :

- L'école Sacré-Cœur est une école Catholique. L'enseignement comporte une demi-heure de catéchèse par semaine avec des temps de prières et des célébrations comme la messe de rentrée, Noël, Pâques, etc... Nous attachons une grande importance aux valeurs chrétiennes. Le caractère propre de l'établissement est défini dans le « projet éducatif » ; la famille s'engage à respecter ce projet, à participer à sa mise en œuvre et à souscrire à sa dimension chrétienne.

- Pour bien vivre ensemble à l'Ecole Sacré-Cœur, l'élève et la famille s'engagent à signer et à respecter le règlement de l'établissement tout au long de l'année scolaire.

- L'inscription est aussi un engagement financier de la famille vis-à-vis de l'établissement. Si, depuis la loi Debré de 1959, l'Etat et les collectivités participent aux frais de fonctionnement, diverses dépenses demeurent néanmoins du ressort de l'établissement : mise en conformité-sécurité, travaux d'entretien, acquisition de matériel scolaire... Une contribution proportionnelle à leurs revenus est demandée aux familles. Cette contribution permet de bénéficier d'une déduction d'impôt comme indiqué sur la grille tarifaire.

Précision sur le règlement financier.

Contribution des familles : Il s'agit d'une contribution à l'amortissement des bâtiments, à la constitution de provision pour les grosses réparations, à la prise en charge des frais d'animation spirituelle.	2200 frs / mois / élèves
Frais de cantine : Correspondant au prix des repas de la cantine de l'école. En cas d'absence justifiée d'une durée d'une semaine ou plus, les sommes trop perçues au titre de la demi-pension seront portées au crédit de l'élève après réception du justificatif écrit (Certificat médical). Les 85frs par repas que la CPS accorde aux familles allocataires seront déduits dès réception (confirmer le numéro DN/enfant au moment de l'inscription à l'école). Toute absence pour convenances personnelles ne sont pas déduites de la facture (voyage...)	350 frs / repas maternelle 400 frs / repas primaire
Cotisation A.P.E.L : Par l'inscription de leur enfant dans l'Enseignement Catholique, les parents acceptent d'adhérer à l'association des parents (A.P.E.L) de leur école. Cette acceptation comporte le paiement d'une cotisation perçue par l'intermédiaire des établissements. La cotisation représente la participation aux frais de fonctionnement de l'Enseignement Catholique. L'adhésion est familiale et payée sur la facture de l'ainé.	700 frs / famille / mois
Goûter maternelle : Le goûter est préparé le matin même par un prestataire.	100frs / jours

La facturation.

La facturation de l'établissement est annuelle. Le règlement doit se faire mensuellement, par virement, carte bancaire (local/visa/Amex), espèce, chèque ou prélèvement automatique (pour le prélèvement automatique, se rapprocher du service comptabilité).

Assurances

Le(s) parent(s)/responsables légaux s'engage(nt) à assurer l'enfant pour ces activités scolaires, et à produire une attestation d'assurance dans le délai d'un mois après l'inscription.

Dégradation du matériel

La remise en état ou le remplacement du matériel dégradé par un élève fera l'objet d'une facturation au(x) parent(s)/responsables légaux sur la base du coût réel incluant les frais de main-d'œuvre.

Engagement des parents/responsables légaux

Je, soussigné(e),

Demeurant à (adresse complète)

Parent (ou tuteur légal) de l'enfant nommé(e) :

Reconnais avoir pris connaissance du règlement intérieur et du règlement financier de l'établissement, y adhérer et mettre tout en œuvre afin de le faire respecter.

Je reconnais avoir pris connaissance du coût de la scolarisation de mon enfant au sein de l'établissement catholique « groupe scolaire Sacré-Cœur », et m'engage(nt) à en assurer la charge financière, dans les conditions du règlement financier annexé à la présente convention.

Le coût de la scolarisation comprend plusieurs éléments :

- la contribution familiale,
- les prestations para scolaires diverses
- les adhésions volontaires aux associations diverses (APEL, COOPERATIVE), dont le détail et les modalités de paiement figurent dans le règlement financier.

Engagement de l'établissement

L'établissement catholique Sacré-Cœur s'engage à scolariser l'enfant en classe de pour l'année scolaire 202..-202.., dans des conditions d'apprentissage et de sécurité nécessaires au bon déroulement de sa scolarité.

L'établissement s'engage par ailleurs à assurer une prestation de restauration selon les choix définis par les parents dans la fiche administrative.

Signature de la directrice de l'école

A Le

(avec la mention : « LU ET APPROUVÉ »)

Signature des parents/responsables légaux :



The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular blue stamp. The stamp contains the text 'Ecole Sacré-Cœur', 'La Directrice', and 'de Taravao'.

ELEMENTAIRE :

- 1 crayon de papier
- 1 paire de ciseaux à bout rond
- 1 tube de colle roll'n glue pentel
- 1 boîte de 12 crayons de couleurs
- 1 trousse
- 1 gomme
- 4 feutres Velléda
- 1 règle
- 1 équerre
- 1 compas
- Des stylos Bic bleus, rouges, verts, noir.
- 1 règle plate de 20 cm
- 4 surligneurs
- 1 agenda ou cahier de texte
- Une brosse à dents, du dentifrice, un savon pousse mousse et une boîte de mouchoirs
- **L'attestation d'assurance scolaire (à déposer au secrétariat)**

En plus pour le cycle 2 (CP, CE1, CE2) :

- 1 cahier d'entraînement 192p (17x22cm) grands carreaux
- 1 tableau Velléda

En plus pour le cycle 3 (CM1, CM2) :

- 1 calculatrice
- 1 cahier d'entraînement 192p (21x29,7cm) grands carreaux

MATERNELLE :

- 1 brosse à dent avec étui
- 1 pâte dentifrice
- 1 sopalin
- 2 boîtes de mouchoir
- 1 savon pousse mousse
- 2 linges de rechange avec un sac plastique à leur nom
- Une petite serviette à leur nom
- Une gourde ou une bouteille d'eau nominative
- **L'attestation d'assurance scolaire (à déposer au secrétariat)**

En plus pour les STP :

- 1 drap ou paréo de dimensions 120x65 (pour la sieste) et un oreiller (facultatif)

En plus pour les Section des Moyens :

- Un matelas

En plus pour les Section des Grands :

- 1 paquet de feutre fin