



A) Initialisation de Pix Orga

- Accéder à Pix Orga
- Sauvegarder les résultats des sessions de certification de l'année scolaire précédente
- Importer la base élèves dans Pix Orga

Accéder à l'espace Pix Orga de l'établissement : 3 possibilités

Activer ou **Récupérer**
l'espace **Pix Orga**

(en autonomie via le
formulaire)



pix ORGA

Activez ou récupérez votre espace

À l'attention des personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat.

Saisissez ces informations pour recevoir un lien d'activation à l'adresse e-mail de votre établissement et devenir administrateur de l'espace Pix Orga.

Tous les champs sont obligatoires.

UAI/RNE de l'établissement

 Votre prénom

 Votre nom

Confirmer

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le SIP Pix pour le compte du Ministère de l'Éducation nationale en lien avec l'obligation de recensement, pour permettre à notre établissement scolaire d'accéder à son espace Pix Orga en lui permettant une connexion à distance en temps réel. Ces données sont à usage exclusif.

[https://orga.pix.fr/
demande-adminis-
tration-sco](https://orga.pix.fr/demande-administration-sco)

Être invité sur l'espace Pix Orga
par un administrateur existant



pix ORGA

Vous êtes invité(e) à rejoindre Pix Orga

La plateforme Pix Orga vous permet de créer, gérer des campagnes de test et suivre la progression de vos participants.



Ecole Pix

Accepter l'invitation

Ce lien est à usage unique

Accéder à l'espace Pix Orga
(si déjà invité)



<https://orga.pix.fr/>

pix ORGA

Connectez-vous

L'accès à Pix Orga est limité aux membres invités. Contactez l'administrateur Pix Orga de votre organisation pour qu'il vous invite.

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse e-mail

 Mot de passe

Je me connecte

Mot de passe oublié ?

Activez ou récupérez votre espace Pix Orga
(Réservé aux personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat.)

Activer ou Récupérer son espace Pix Orga (en autonomie via un formulaire)



Activer ou Récupérer son espace Pix Orga (en autonomie)

Se rendre sur : <https://orga.pix.fr/demande-administration-sco>

1 Remplir les **différents champs** :



pix ORGA

Activez ou récupérez votre espace

A l'attention des personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat.

Saisissez ces informations pour recevoir un lien d'activation à l'adresse e-mail de votre établissement et devenir administrateur de l'espace Pix Orga.

Tous les champs sont obligatoires.

UAI/RNE de l'établissement

Votre prénom

Votre nom

Confirmer

Les informations recueillies sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatisé par le service Pix pour le compte du ministère de l'Éducation nationale en tant que responsable de traitement. Elles sont destinées à permettre à votre établissement scolaire d'accéder à son espace Pix Orga en lui envoyant une invitation à rejoindre cet espace. [Sélecteur Mail aux établissements](#)

[← Revenir à la page de connexion](#)

2 Page de **confirmation** et d'information :



pix ORGA

Un e-mail contenant la démarche à suivre a été envoyé à l'adresse e-mail de votre établissement.

Si vous ne le recevez pas, vérifiez les courriers indésirables, ou [contactez le support](#).

[← Revenir à la page de connexion](#)

- 3 Mail reçu sur la **boîte fonctionnelle de l'établissement** :



The email template features the Pix Orga logo at the top, followed by an illustration of people working at computers. The main heading is "Accès à votre espace Pix Orga". Below it, a paragraph explains that the user has been invited to access the space. A list of instructions follows, detailing the steps for activation or transfer of access. At the bottom, there is a circular icon of a building, the text "Pix Orga Demo MEN", a red button labeled "Rejoindre", and a note about the unique link. The footer mentions Pix as a public service for evaluating and certifying digital competencies.

Accès à votre espace Pix Orga

À l'attention du personnel de direction.

a fait une demande d'activation ou de récupération d'accès à l'espace Pix Orga de votre établissement en tant qu'administrateur.

- Si vous êtes à l'origine de cette demande, cliquez sur le bouton ci-dessous pour continuer la procédure.
- Sinon, vous pouvez transférer cet e-mail à une personne de l'établissement afin qu'elle devienne, avec votre accord, administrateur de l'espace Pix Orga de votre établissement.



Pix Orga Demo MEN

Rejoindre

Ce lien est à usage unique

Pix est le service public en ligne pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques.

- 4 Je **m'inscris** si je n'ai pas de compte Pix ou je me **connecte**, je deviens administrateur de Pix Orga.:



The form is titled "Je m'inscris" and "J'ai déjà un compte PIX". It includes a header with the Pix Orga logo and a message: "Vous êtes invité(e) à rejoindre l'organisation Pix Orga Demo MEN". Below the header, there are two columns of input fields. The left column is for registration, with fields for Prénom, Nom, Adresse e-mail, and Mot de passe. The right column is for login, with fields for Adresse e-mail and Mot de passe. Both columns have a "Je me connecte" button. There is also a checkbox for accepting terms and conditions, and a "Mot de passe oublié ?" link.

Je m'inscris

Tous les champs sont obligatoires.

Prénom

Nom

Adresse e-mail

Mot de passe

☐ J'accepte les conditions d'utilisation de Pix et la politique de confidentialité

Je m'inscris

J'ai déjà un compte PIX

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse e-mail

Mot de passe

Je me connecte

Mot de passe oublié ?

Rejoindre l'espace Pix Orga de l'établissement via une invitation d'un administrateur existant



Être invité à rejoindre l'espace Pix Orga

Depuis l'onglet "Équipe", l'**administrateur** peut inviter le nouveau chef d'établissement à rejoindre l'espace Pix Orga en cliquant sur "**Inviter un membre**" et en renseignant son e-mail.

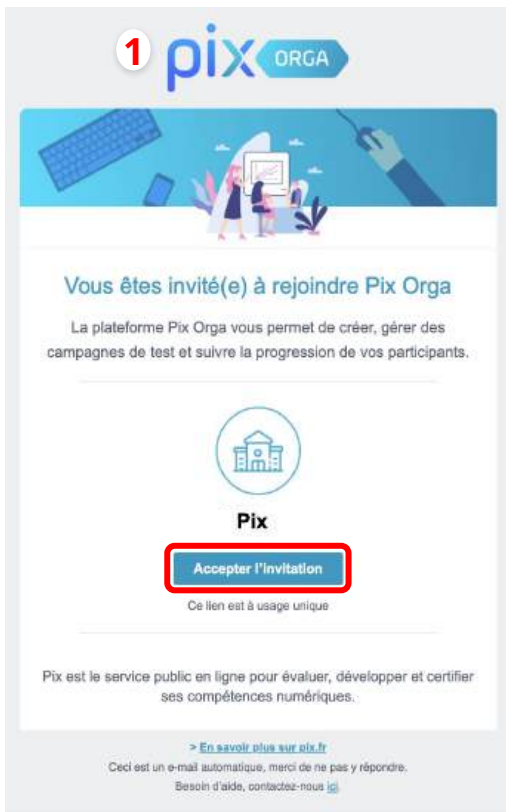
Le chef d'établissement recevra ainsi un **mail d'invitation**.

The screenshot shows the Pix Orga interface. On the left is a dark blue sidebar with a menu containing: Campagnes, Certifications, Éèves, **Équipe** (highlighted with a red box), and Documentation. The main content area has a light blue header with the Pix Orga logo. Below the header is a light blue box with a warning icon and text: "Certifications : n'oubliez pas de finaliser les sessions dans Pix Certif puis de télécharger les attestations ici via l'onglet 'Certifications' avant la rentrée 2024." The main heading is "Inviter un membre". Below it is instructional text: "Saisissez ici l'adresse e-mail du membre que vous souhaitez inviter. Vous pouvez inviter plusieurs membres en séparant les adresses e-mails par des virgules. À la réception de l'e-mail, les invités pourront choisir de se créer un compte Pix ou de se connecter avec un compte Pix existant." There is a form field labeled "* Adresse(s) e-mail" with a red asterisk. At the bottom left is an "Annuler" button, and at the bottom right is an "Inviter" button with a red box and a mouse cursor icon pointing at it.

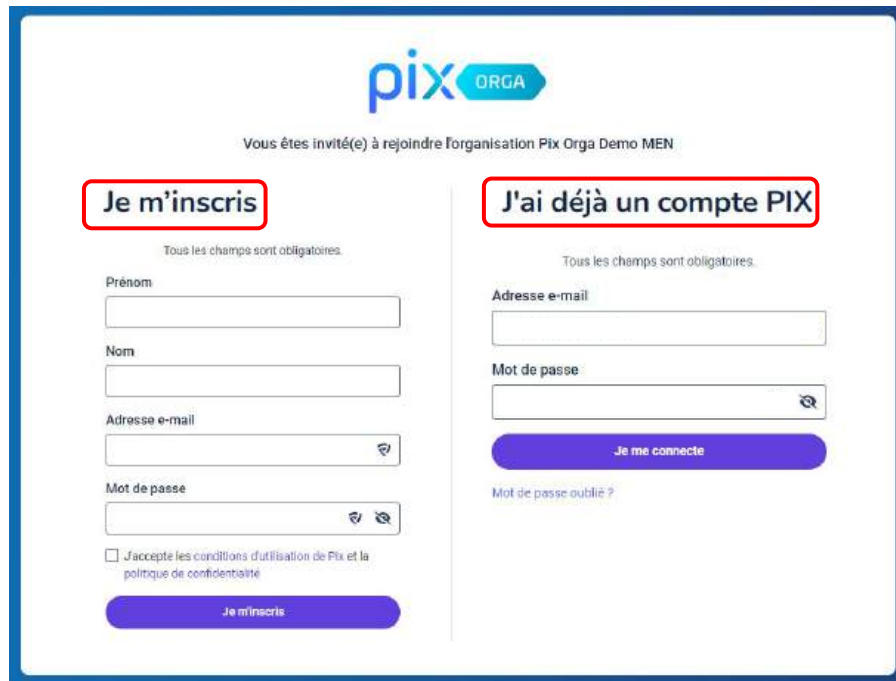
The screenshot shows an email invitation from Pix Orga. The header features the Pix Orga logo and an illustration of people working on computers. The main text reads: "Vous êtes invité(e) à rejoindre Pix Orga". Below this is a paragraph: "La plateforme Pix Orga vous permet de créer, gérer des campagnes de test et suivre la progression de vos participants." In the center is a circular icon of a school building with the word "PIX" underneath. Below the icon is a red button labeled "Accepter l'invitation". Underneath the button is the text "Ce lien est à usage unique." At the bottom, there is a paragraph: "Pix est le service public en ligne pour évaluer, développer et certifier ses compétences numériques." followed by a link "> En savoir plus sur pix.fr". At the very bottom, it says "Ceci est un e-mail automatique, merci de ne pas y répondre. Besoin d'aide, contactez-nous à support@pix.fr".

Accéder à votre espace Pix Orga

Cliquer sur **le lien reçu dans l'e-mail d'invitation** afin d'accéder à votre espace.



2 Je **m'inscris** si je n'ai pas de compte Pix ou je me **connecte** :



pix ORGA

Vous êtes invité(e) à rejoindre l'organisation Pix Orga Demo MEN

Je m'inscris

Tous les champs sont obligatoires.

Prénom

Nom

Adresse e-mail

Mot de passe

☐ J'accepte les conditions d'utilisation de Pix et la politique de confidentialité

Je m'inscris

J'ai déjà un compte PIX

Tous les champs sont obligatoires.

Adresse e-mail

Mot de passe

Je me connecte

[Mot de passe oublié ?](#)

Gérer les accès à l'espace Pix Orga

Les personnes invitées mais n'ayant pas encore rejoint l'espace Pix Orga apparaissent **dans l'onglet "Invitations"**.

La liste des membres de l'espace est affichée par rôle (administrateur et membre).

L'administrateur peut modifier le rôle des autres membres de l'équipe (en cliquant sur **"Modifier le rôle"**) ou supprimer des membres (en cliquant sur **"Supprimer"**).

pix ORGA

- Campagnes
- Certifications
- Élèves
- Équipe**
- Documentation

Équipe Inviter un membre

Membres (23) **Invitations (1)**

Nom	Prénom	Rôle	Actions
Jean	Maxime	Administrateur	⋮
Jean	Jean	Membre	⋮
Maxime	Jean	Membre	⋮

Modifier le rôle
Supprimer

Se connecter à son espace Pix Orga (après invitation)



Pix / Pix Orga : un seul compte, 2 accès

app.pix.fr
(tout citoyen)



The screenshot shows the 'Connectez-vous' (Log in) page for the Pix app. It features the Pix logo at the top. Below it, the text 'Vous n'avez pas encore de compte Pix ? Créez un compte' (You don't have a Pix account yet? Create one) is displayed. A note states 'Tous les champs sont obligatoires.' (All fields are mandatory). There are two input fields: 'Adresse e-mail ou identifiant' (Email or identifier) with the value 'test@pix.fr' and 'Mot de passe' (Password) with the value 'ilovePix!'. A link 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?) is next to the password field. A blue button labeled 'Je me connecte' (I log in) is below the fields. At the bottom, there is a link 'Se connecter avec pôle emploi' (Log in with Pôle emploi).

même compte



orga.pix.fr
(sur invitation)

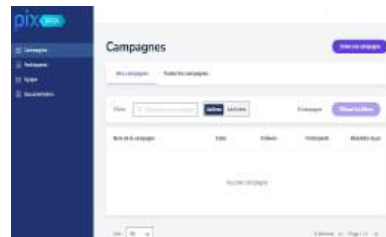


The screenshot shows the 'Connectez-vous' (Log in) page for Pix Orga. It features the 'pix ORGA' logo at the top. Below it, the text 'L'accès à Pix Orga est limité aux membres invités. Contactez l'administrateur Pix Orga de votre organisation pour qu'il vous invite.' (Access to Pix Orga is limited to invited members. Contact the Pix Orga administrator of your organization for an invitation) is displayed. A note states 'Tous les champs sont obligatoires.' (All fields are mandatory). There are two input fields: 'Adresse e-mail' (Email) with the value 'test@pix.fr' and 'Mot de passe' (Password) with the value 'ilovePix!'. A link 'Mot de passe oublié ?' (Forgot password?) is next to the password field. A blue button labeled 'Je me connecte' (I log in) is below the fields. At the bottom, there is a note: 'Activez ou récupérez votre espace Pix Orga (Réserve aux personnels de direction des établissements scolaires publics et privés sous contrat.)' (Activate or recover your Pix Orga space (Reserved for school directors of public and private under contract establishments)).

Pix App :
Compte personnel
entraînement

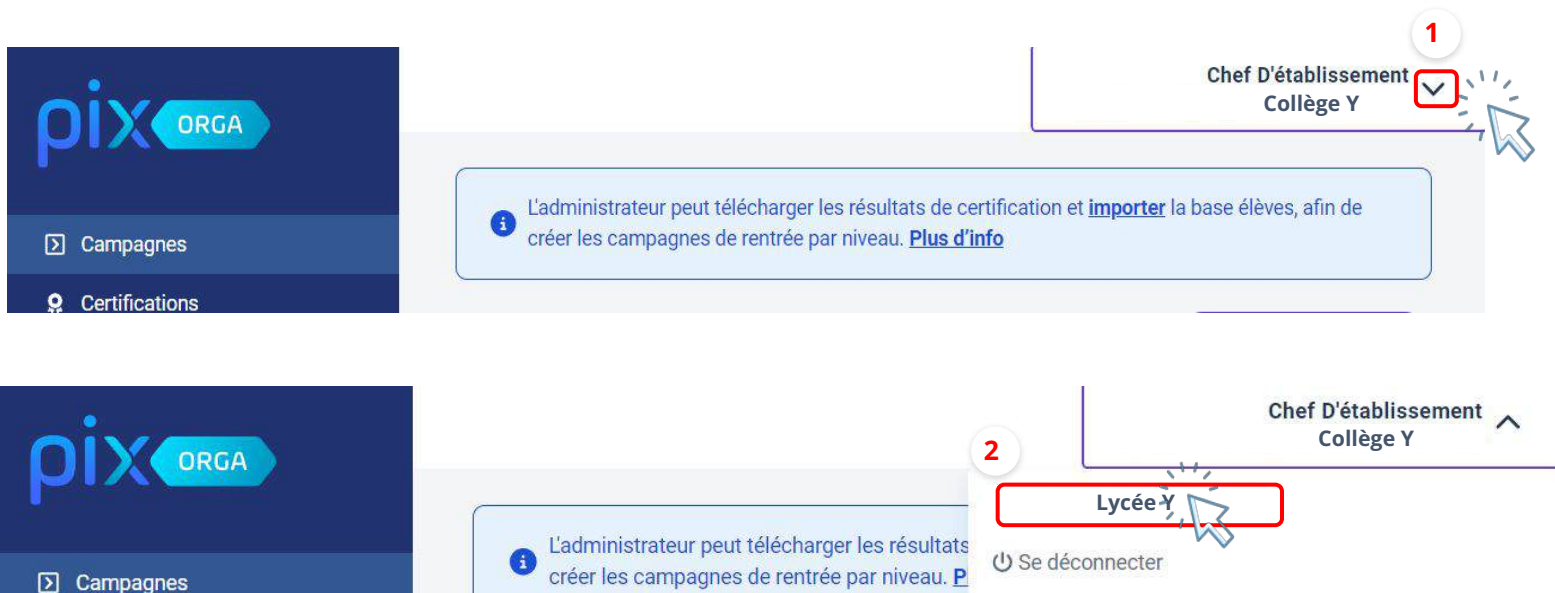


Pix Orga :
Suivi des élèves

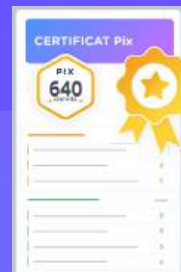


Passer d'un espace Pix Orga à un autre

Lorsqu'un compte est lié à **deux espace Pix Orga**, il est possible de passer de l'un à l'autre en cliquant sur la **flèche en haut à droite** de Pix Orga.



Sauvegarder / archiver les données liées à la certification de l'année passée avant import



Exporter les résultats de certification (en CSV)

Sauvegarder les résultats des sessions de certification de l'année scolaire précédente, **avant import de la nouvelle base élèves (anciennes données écrasées)** :

- Etre **administrateur** de l'espace Pix Orga et cliquer sur l'onglet "**Certifications**".
- Sélectionner **une classe** via le menu déroulant.
- Cliquer sur "**exporter les résultats**" pour générer le fichier.
- **Répéter** la procédure **pour chaque classe** concernée.
- Ranger les fichiers dans un dossier **d'archivage**.

The screenshot displays the Pix Orga interface. On the left, a dark blue sidebar contains a menu with the following items: 'Campagnes', 'Certifications' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), 'Élèves', 'Équipe', and 'Documentation'. The main content area has a light blue header with a message: 'Certifications : n'oubliez pas de finaliser les sessions dans Pix Certif puis de télécharger les attestations ici via l'onglet "Certifications" avant la rentrée 2024.' Below this, the title 'Résultats de certification' is shown. The text instructs the user to select a class for exporting results (CSV) or downloading attestations (PDF). A search bar is present. Below the search bar, a list of classes is shown: '3A, 3B' (selected with a dropdown arrow, highlighted with a red box and a red circle with the number 2), and '3A' (checked with a checkmark, highlighted with a red box and a red circle with the number 3). To the right of the class list, there are two buttons: 'Exporter les résultats' (highlighted with a red box and a red circle with the number 4) and 'Télécharger les attestations'. A mouse cursor is pointing at the 'Exporter les résultats' button.

Télécharger les attestations de certification (en PDF)

Lors de la **cérémonie républicaine** de remise des diplômes, les attestations de certification Pix peuvent être remises aux lauréats.

Pour ce faire, il est nécessaire de **sauvegarder les attestations** avant la nouvelle année scolaire et **avant l'import de la nouvelle base élèves**, en suivant cette procédure :



The screenshot shows the Pix ORGA interface. On the left, a dark blue sidebar contains the following menu items: 'Campagnes', 'Certifications' (highlighted with a red box and a red circle with the number 1), 'Élèves', 'Équipe', and 'Documentation'. The main content area is titled 'Résultats de certification'. It includes a blue information box at the top stating: 'Certifications : n'oubliez pas de finaliser les sessions dans Pix.Certif puis de télécharger les attestations ici via l'onglet "Certifications" avant la rentrée 2024.'. Below this, the text reads: 'Sélectionnez la classe pour laquelle vous souhaitez exporter les résultats de certification (.csv) ou télécharger les attestations (.pdf). Vous pouvez filtrer cette liste en renseignant le nom de la classe directement dans le champ.' There is a search bar and a list of classes. The class '3A, 3B ...' is selected in a dropdown menu (highlighted with a red box and a red circle with the number 2). Below it, a list shows '3A' with a checkmark (highlighted with a red box and a red circle with the number 3) and '3B'. To the right of the class selection are two buttons: 'Exporter les résultats' and 'Télécharger les attestations' (highlighted with a red box and a red circle with the number 4). A mouse cursor is pointing at the 'Télécharger les attestations' button.



Importer la nouvelle base élèves dans Pix Orga



Télécharger la base élèves depuis SIECLE (MENJ)

- Se connecter à **SIECLE-BEE**,
- Cliquer sur l'onglet "**Exportations**" et sélectionner "**En XML**"



- Choisir l'export générique "**Élèves sans adresse**"



ou télécharger la base élèves depuis Fregata (MASA)

- Se connecter à **Fregata**,
- Cliquer sur l'onglet "**Gestions des apprenants**"



Télécharger la base élèves depuis Fregata (suite)

- Cliquer en bas à droite sur "**Editions**",
- Cliquer sur "**Export CSV vers Pix**"

The screenshot displays the Fregata interface for managing student data. At the top, there are three blue tabs: 'Inscription', 'Pré-inscription examen', and 'Apprenant'. Below these, there is a search bar with a 'Rechercher' button and a 'Réinitialiser' button. The main section is titled 'Liste des inscriptions d'apprenants'. At the bottom, there is a 'Filtre local' input field. On the right side, there is a toolbar with buttons: 'Ajouter un élève', 'Supprimer', 'Actions', and 'Éditions'. The 'Éditions' button is highlighted with a red box, and a yellow arrow points to it. A dropdown menu is open from the 'Éditions' button, showing several options: 'Export CSV des apprenants', 'EXEAT', 'Certificats de scolarité', 'Apprenants par classe administrative', and 'Export CSV vers PIX'. The 'Export CSV vers PIX' option is highlighted with a yellow box and a red border.

Importer la base élèves dans Pix Orga

- Se rendre sur l'espace Pix Orga et cliquer sur "Élèves".
- Cliquer sur "Importer la liste".
- Importer le **fichier xml ou zip (MENJ) ou csv (MASA)** téléchargé précédemment.

The screenshot displays the Pix Orga web application interface. On the left is a dark blue sidebar with the 'pix ORGA' logo at the top. Below the logo, a menu lists 'Campagnes', 'Certifications', 'Élèves', 'Équipe', and 'Documentation'. The 'Campagnes' item is highlighted with a red rectangle. The main content area has a light gray background. At the top right, it shows 'Chef D'établissement' and 'Demo Pour Import GAR (0808088X)' with a dropdown arrow. Below this is a light blue information box with an 'i' icon and text: 'L'administrateur peut télécharger les résultats de certification et importer la base élèves, afin de créer les campagnes de rentrée par niveau. [Plus d'info](#)'. Below the box is a '← Retour' link. The main heading is 'Importer des élèves'. Below this is a white box titled 'Importer la liste des participants'. Inside this box, it says 'Cette action vous permet de :' followed by a bulleted list: 'ajouter de nouveaux participants', 'modifier les participants déjà importés', and 'désactiver les anciens participants'. At the bottom of this box is a blue button with the text 'Importer la liste', which is highlighted with a red rectangle. Below the button, it specifies '(formats supportés : .xml, .zip)' and '(formats supportés : .csv)'.

pix ORGA

Campagnes

Certifications

Élèves

Équipe

Documentation

Chef D'établissement
Demo Pour Import GAR (0808088X)

L'administrateur peut télécharger les résultats de certification et importer la base élèves, afin de créer les campagnes de rentrée par niveau. [Plus d'info](#)

← Retour

Importer des élèves

Importer la liste des participants

Cette action vous permet de :

- ajouter de nouveaux participants
- modifier les participants déjà importés
- désactiver les anciens participants

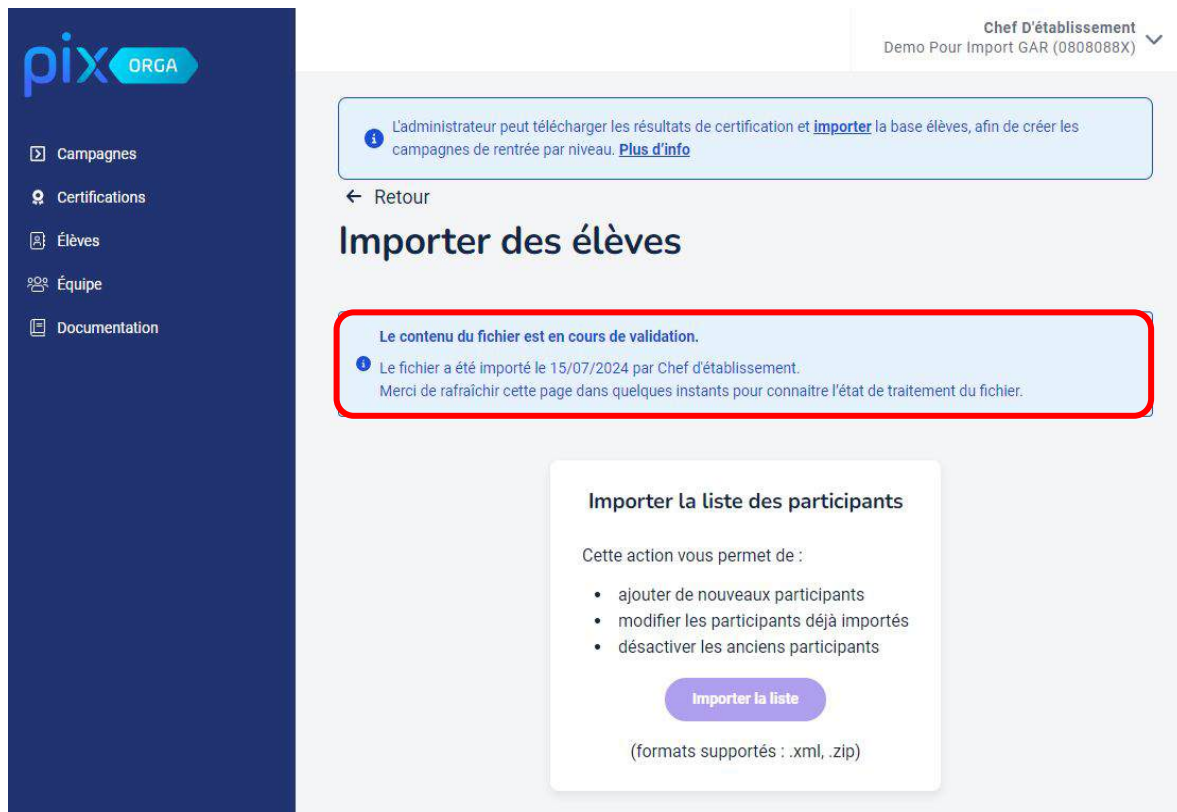
Importer la liste

(formats supportés : .xml, .zip)
(formats supportés : .csv)

Une **bannière** apparaît pour indiquer l'avancement de **l'import** :

The screenshot displays the 'pix ORGA' web application interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation links: 'Campagnes', 'Certifications', 'Élèves', 'Équipe', and 'Documentation'. The top right header shows the user role 'Chef D'établissement' and the demo name 'Demo Pour Import GAR (0808088X)'. The main content area is titled 'Importer des élèves' and includes a 'Retour' link. A light blue information box at the top states: 'L'administrateur peut télécharger les résultats de certification et [importer](#) la base élèves, afin de créer les campagnes de rentrée par niveau. [Plus d'info](#)'. Below this, a red-bordered box highlights a message: 'L'import du fichier peut prendre quelques minutes. Merci de ne pas quitter cette page.' At the bottom, a large red-bordered box contains a blue circular spinner and the text 'Chargement en cours'.

Lorsque l'import du fichier base élèves est terminé, la plateforme **analyse le contenu** :



pix ORGA

- Campagnes
- Certifications
- Élèves
- Équipe
- Documentation

Chef D'établissement
Demo Pour Import GAR (0808088X)

L'administrateur peut télécharger les résultats de certification et [importer](#) la base élèves, afin de créer les campagnes de rentrée par niveau. [Plus d'info](#)

← Retour

Importer des élèves

Le contenu du fichier est en cours de validation.

Le fichier a été importé le 15/07/2024 par Chef d'établissement.
Merci de rafraîchir cette page dans quelques instants pour connaître l'état de traitement du fichier.

Importer la liste des participants

Cette action vous permet de :

- ajouter de nouveaux participants
- modifier les participants déjà importés
- désactiver les anciens participants

Importer la liste

(formats supportés : .xml, .zip)

Les élèves/apprentis sans INE véritable ne seront pas importés.

Rafraîchir la page **quelques minutes après** pour vérifier la validation du fichier.

Une fois l'**analyse terminée**, la plateforme indique que l'**import est réussi** ou indique les **erreurs** dans le fichier :

Importer des élèves

✓ Dernier fichier importé avec succès le 15/07/2024 par Chef d'établissement.

Importer la liste des participants

Cette action vous permet de :

- ajouter de nouveaux participants
- modifier les participants déjà importés
- désactiver les anciens participants

Importer la liste

(formats supportés : .xml, .zip)

Importer des élèves

Le contenu du fichier comporte des erreurs. [\(voir la liste des erreurs\)](#)

⚠ Le fichier a été importé le 15/07/2024 par Chef d'établissement.
Merci de corriger les erreurs et d'importer à nouveau le fichier.

Importer la liste des participants

Cette action vous permet de :

- ajouter de nouveaux participants
- modifier les participants déjà importés
- désactiver les anciens participants

Importer la liste

(formats supportés : .xml, .zip)

Erreurs dans le dernier fichier importé :

Ligne 1 : champ INE vide.
Ligne 13 : champ sexe vide.
Ligne 32 : INE déjà présent.

Suite au nouvel import, les **anciens élèves seront désactivés** et n'apparaîtront plus dans le menu élèves du Pix Orga de l'établissement (leur compte n'est pas impacté).
L'import est à réaliser à **chaque entrée ou sortie** d'un élève de l'établissement.